

Na temelju članka 27. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Pakrac (dalje u tekstu: GDCK Pakrac), Odbor GDCK Pakrac, na sjednici održanoj dana 08.12.2025.2025.g., donosi

PRAVILNIK

o ljetovanju korisnika u Dječjem odmaralištu „Cvrčak“ na otoku Viru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ljetovanju korisnika u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način ugovaranja ljetovanja korisnika Dječjeg odmarališta "Cvrčak" na otoku Viru, ulica Prezida 44, kbr. 2 (dalje u tekstu: Odmaralište), te njihova prava i obveze koja se odnose na pružanje usluge organiziranog prijevoza, smještaja, prehrane, brigu o zdravlju korisnika, informiranju korisnika, te načinu plaćanja za pružene usluge.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika provode se sukladno Statutu GDCK Pakrac, Pravilniku o radu GDCK Pakrac, Pravilniku o kućnom redu Odmarališta i pozitivnim zakonskim propisima.

II. ODREĐIVANJE TERMINA ZA SMJEŠTAJNE TURE U ODMARALIŠTU

Članak 3.

Termine za smještajne ture u Odmaralištu za slijedeću kalendarsku godinu određuje ravnatelj GDCK Pakrac, početkom sljedeće kalendarske godine.

Posebno se određuju termini za smještajne ture organiziranih skupina i smještajne ture pojedinačnih korisnika.

Utvrđeni termini se dostavljaju u obliku Ponuda organiziranim skupinama (Udrugama), a pojedinačni korisnici informiraju se o terminima putem službene web stranice GDCK Pakrac ili nakon što osobno, telefonski ili e-mailom postave upit za ljetovanje na neki od načina opisanih u članku 5. ovog Pravilnika.

III. PRIJAVA KORISNIKA ZA LJETOVANJE U ODMARALIŠTU

Članak 4.

Pravo prijave za ljetovanje u Odmaralištu imaju svi članovi Hrvatskog Crvenog križa.

Pravo prijave imaju i korisnici iz drugih država koji ljetuju u sklopu međunarodne razmjene i programa edukacije, odgoja i osposobljavanja djece, mladih i stanovništva za obavljanje zadaća Crvenog križa.

Članak 5.

Korisnici se za ljetovanje u Odmaralištu mogu prijaviti kao pojedinačni korisnici ili kao organizirane skupine (Udruge) na slijedeće načine:

- telefonskim putem,
- e-mailom,
- poštom, dostavljenom na adresu: GDCK Pakrac, Braće Radić 13, 34550 Pakrac,

- osobnim dolaskom u prostorije Stručne službe GDCK Pakrac, Braće Radić 13, Pakrac.

Članak 6.

Prilikom prijave korisnik dobije osnovne informacije o pružanju usluge ljetovanja, o načinu i rokovima plaćanja istog, te mu se putem pošte šalje Ugovor o ljetovanju u kojemu su navedena prava i obveze pružatelja i korisnika usluge ljetovanja, termin ljetovanja, kategorija smještaja, broj sobe, cijena ljetovanja, te način i rok plaćanja ljetovanja.

Korisnik ljetovanja mora popuniti Ugovor slijedećim podacima:

- ime i prezime,
- datum rođenja,
- OIB,
- broj osobne iskaznice,
- adresa prebivališta/boravišta.

Za korisnike do 18 godina starosti, Ugovore popunjavaju gore navedenim podacima i potpisuju roditelji odnosno skrbnici.

Nakon popunjavanja Ugovora korisnik ili roditelj/skrbnik dužni su isti ovjeriti svojim potpisom, te ga putem pošte ili osobnim dolaskom dostaviti na adresu: GDCK Pakrac, Braće Radić 13, 34550 Pakrac.

Ugovore o ljetovanju u Odmaralištu od strane GDCK Pakrac potpisuje ravnatelj GDCK Pakrac.

Članak 7.

Pojedinačni korisnici smatraju se prijavljenim za ljetovanje u Odmaralištu nakon što dostave popunjen i potpisan Ugovor o ljetovanju korisnika u Odmaralištu, a organizirane skupine (Udruge) smatraju se prijavljenima za ljetovanje u Odmaralištu nakon što dostave potpisan i pečatom ovjeren Ugovor o organiziranom ljetovanju u Odmaralištu između ovlaštenog predstavnika svoje Udruge i ravnatelja GDCK Pakrac.

Ugovorima između organiziranih skupina (Udruga) i GDCK Pakrac pobliže se uređuju međusobna prava i obveze, te se utvrđuje ukupni broj korisnika u organiziranoj skupini, kao i ukupni iznos cijene ljetovanja organizirane skupine, te dinamika plaćanja za pruženu uslugu.

Organizirane skupine (Udruge) obvezne su dostaviti popis svojih članova koji će ljetovati u Odmaralištu sa podacima iz članka 6. ovog Pravilnika, putem pošte ili e-mailom na adrese navedene u članku 5. ovog Pravilnika.

IV. USLUGA ORGANIZIRANOG PRIJEVOZA KORISNIKA LIETOVANJA

Članak 8.

Korisnicima usluge ljetovanja u Odmaralištu, GDCK Pakrac osigurava organizirani prijevoz autobusom od Pakraca do Odmarališta i povratak.

Ukoliko se na ljetovanje upućuje organizirana skupina korisnika iz Udruge koja ima sjedište izvan Pakraca, ravnatelj GDCK Pakrac može sklopiti Ugovor s navedenom Udrugom, u kojem će precizirati prijevoz autobusom od mjesta sjedišta Udruge do Odmarališta i povratak na polaznu točku.

Cijena prijevoza korisnika od Pakraca do Odmarališta i povratak, sastavni je dio ukupne cijene ljetovanja u Odmaralištu prema važećem Cjeniku kojega donosi Odbor GDCK Pakrac.

Cijenu prijevoza korisnika organiziranih skupina (Udruga) koje imaju sjedište izvan Pakraca, a usluga prijevoza se vrši od mjesta sjedišta Udruge, utvrđuje ravnatelj GDCK Pakrac u Ugovoru sklopljenom između GDCK Pakrac i ovlaštenog predstavnika Udruge, a prema važećem cjeniku prijevoznika.

Članak 9.

U svrhu osiguravanja prijevoza korisnicima ljetovanja, ravnatelj GDCK Pakrac sklopit će Ugovor o prijevozu korisnika ljetovanja sa ovlaštenom autoprijevozničkom tvrtkom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka, pobliže se određuju cijene usluge prijevoza, te datumi, satnica i rute putovanja.

V. USLUGE KOJE PRUŽA ODMARALIŠTE

Članak 10.

Osim usluge prijevoza korisnika, opisane u Glavi IV. ovog Pravilnika, Odmaralište pruža i slijedeće usluge korisnicima ljetovanja:

a) smještaj u dvokrevetnim, trokrevetnim, četverokrevetnim, pet i više krevetnim sobama

Korisnici se smještaju po dolasku autobusa u organiziranom prijevozu ili po dolasku korisnika prijevozom u vlastitom aranžmanu, nakon što prethodna tura korisnika napusti prostor odmarališta.

Korisnike po sobama raspoređuje koordinatorski Odmarališta ili druga ovlaštena osoba GDCK Pakrac, prema unaprijed utvrđenom rasporedu smještaja.

Korisnicima odmarališta po jedan primjerak ključeva soba predaje koordinatorski Odmarališta ili druga ovlaštena osoba GDCK. U organiziranoj Ljetnoj školi Crvenog križa, ključeve soba preuzimaju voditelji dječjih skupina. U turama u kojima ljetuju organizirane skupine (Udruge) ključeve soba preuzimaju voditelji organizirane skupine (Udruge).

Korisnici se smještaju u sobe opremljene krevetima, ormarima, noćnim ormarićima, te kupaoionicom s wc-om koji se nalaze u sklopu svake sobe.

Posteljina na krevetima se mijenja kod svake promjene smještajne ture, a u opravdanim slučajevima i češće.

Odmaralište osigurava svim korisnicima besplatni wc papir.

b) prehrana raspoređena u 3 obroka dnevno za odrasle korisnike, te 1 međuobrok za djecu u organiziranim dječjim grupama

Obroci se pripremaju u kuhinji Odmarališta, a serviraju se u prostoru blagovaonice.

Vremenski raspored podjele obroka utvrđuje koordinatorski Odmarališta ili druga ovlaštena osoba GDCK i o tome informira korisnike putem oglasne ploče.

Jelovnik sa sadržajem obroka po danima za cjelokupnu smještajnu turu, obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči po dolasku svake smještajne ture korisnika.

Za kvalitetu usluge prehrane u Odmaralištu odgovoran je koordinator Odmarališta ili druga ovlaštena osoba GDCK Pakrac.

Korisnicima je u prostoru blagovaonice na raspolaganju i zajedničko kuhalo za pripremu toplih napitaka (kava, čaj i dr.), te zajednički hladnjak za hlađenje napitaka i lako pokvarljivih namirnica.

Odmaralište osigurava svim korisnicima pitku vodu.

c) briga o zdravlju korisnika

U slučajevima zdravstvenih problema korisnika ljetovanja, organizirane grupe moraju imati osobni automobil i vozača tijekom boravka u Odmaralištu, a pojedinačni korisnici ljetovanja koriste uslugu prijevoza taxi službe za prijevoz do najbliže zdravstvene ustanove.

d) Ljetna škola Crvenog križa za djecu do 18 godina starosti

Ljetna škola Crvenog križa provodi se za skupine djece do 18 godina starosti, a provodi se prema Programu ljetne škole Crvenog križa Dječjeg odmarališta "Cvrčak".

e) rekreativni, zabavni i drugi sadržaji za djecu i odrasle korisnike

Odraslim korisnicima Odmaralište nudi prilagođeni prostor i opremu za rekreativno provođenje slobodnog vremena, kao što su: mali nogomet, odbojka, badminton.

Odmaralište raspolaže glazbenom linijom sa zvučnicima i mikrofonom za organiziranje plesnih i karaoke večeri s korisnicima.

VI. OSOBLJE ODMARALIŠTA

Članak 11.

Sastav radnih mjesta u Odmaralištu utvrđen je Pravilnikom o organizaciji, sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta Gradskog društva Crvenog križa Pakrac, koji donosi Odbor GDCK Pakrac.

Osim radnika koji su zaposleni ugovorom o radu u GDCK Pakrac, ravnatelj GDCK Pakrac može za obavljanje određenih poslova u Odmaralištu angažirati volontere koji posjeduju odgovarajuća znanja i kvalifikacije.

Ti poslovi mogu biti: čišćenje Odmarališta, pranje veša, pomoćni radovi u kuhinji, vođenje dječje skupine u Ljetnoj školi Crvenog križa i dr.

Sa svakim volonterom, ravnatelj GDCK Pakrac će sklopiti volonterski ugovor kojim se utvrđuju prava, obveze i opis poslova koje će obavljati volonter.

VII. PLAĆANJE LJETOVANJA U ODMARALIŠTU

Članak 12.

Ljetovanje u Odmaralištu, korisnici plaćaju prema važećoj Odluci Odbora GDCK Pakrac o cijeni boravka u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru, a koja se nalazi u Prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Korisnici ljetovanja u Odmaralištu plaćaju nakon potpisivanja Ugovora o ljetovanju, a mogu ga platiti odjednom ili u ratama, s time da prva rata mora iznositi najmanje 30 % ukupne cijene ljetovanja.

Posljednja rata tj. cjelokupni iznos, moraju biti podmireni najkasnije 3 (tri) dana prije datuma određenog za početak ljetovanja.

Korisnici iznos cijene ljetovanja uplaćuju na žiro-račun (IBAN) GDCK Pakrac:

HR 8424020061101201201, otvoren kod Erste banke.

Članak 13.

Odbor GDCK Pakrac može svojom odlukom umanjiti ili u potpunosti osloboditi od plaćanja cijene ljetovanja u Odmaralištu određene skupine korisnika:

- članove i mentore ekipa prve pomoći, koji predstavljaju GDCK Pakrac na natjecanju višem od razine gradskog natjecanja,
- dobrovoljne darivatelje krvi prema ostvarenom broju darivanja,
- djecu i mladež iz socijalno ugroženih obitelji kojima je takav oblik pomoći potreban iz zdravstvenih, socijalnih ili sličnih razloga.

Za gore navedene skupine korisnika Odbor GDCK Pakrac će donijeti zasebnu odluku o umanjenju ili potpunom oslobađanju od plaćanja cijene ljetovanja u Odmaralištu, koja će uz Cjenik ljetovanja biti sastavni dio ovog Pravilnika i objavit će se na web stranicama GDCK Pakrac.

Članak 14.

Prije dolaska korisnika u Odmaralište, Stručna služba GDCK Pakrac dostavit će koordinatorskom Odmarališta ili drugoj ovlaštenoj osobi GDCK, popis korisnika koji su platili ljetovanje za nadolazeći termin ljetovanja, te popis osoba kojima je Odbor GDCK Pakrac svojom Odlukom umanjio ili u ih u potpunosti oslobodio od cijene plaćanja ljetovanja.

Članak 15.

Korisnicima koji nisu uplatili potreban iznos za ljetovanje 3 (tri) dana prije nadolazeće smještajne ture, neće biti omogućeno pružanje usluge ljetovanja u Odmaralištu.

VII. PRIJEM KORISNIKA U ODMARALIŠTE

Članak 16.

Prijem korisnika u Odmaralište obavlja koordinatorski Odmarališta ili druga ovlaštena osoba GDCK Pakrac.

Odrasli korisnici po dolasku u odmaralište identificiraju se putem osobne iskaznice (ili putovnice za državljane izvan područja EU), a djeca putem zdravstvene iskaznice i Članske iskaznice Crvenog križa.

Članak 17.

Koordinator Odmarališta ili druga ovlaštena osoba GDCK Pakrac, popis svih korisnika obavezan je unijeti u sustav "EVisitor" najkasnije u roku 24 sata od trenutka kad je nova tura gostiju smještena u Odmaralište.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici GDCK Pakrac.

KLASA: 230-02/25-07/02

URBROJ: 2177-9-1-25-01

U Pakracu, 08.12.2025.

Predsjednik GDCK Pakrac:

Rajko Šurkalović

