

Temeljem članka 30. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Pakrac (dalje u tekstu: GDCK Pakrac) i Smjernica Hrvatskog Crvenog križa za zaštitu djece od 23. lipnja 2025. (KLASA: 230-04/25-14/2, URBROJ: 101-03-25-03), ravnateljica GDCK Pakrac donosi

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POVREDE PRAVA DJETETA

Svaki radnik, volonter, član ili vanjski suradnik koji u okviru provedbe aktivnosti GDCK Pakrac posumnja da je dijete izloženo radnji koja predstavlja povredu prava djeteta kao što je nasilje, zlostavljanje, iskorištavanje ili zanemarivanje, ili da je sigurnost i/ili dobrobit djeteta ugrožena zbog neke radnje ili propusta, dužan je reagirati u najkraćem mogućem roku.

Dijete koje smatra da su njegova prava ili prava druge djece, uključene u aktivnosti i programe GDCK Pakrac, povrijeđena može podnijeti prijavu sukladno točki 2. ovog Protokola.

Svaka odrasla osoba koja prešuti ili prikrije informacije o kršenju prava djece smatra se odgovornom.

Protokol obuhvaća sljedeće korake:

1. PRIKUPLJANJE RELEVANTNIH INFORMACIJA

U slučaju postojanja sumnje na kršenje prava djeteta, potrebno je prikupiti osnovne informacije o događaju odnosno radnji ili propustu koji je možebitno uzrokovao kršenja prava djeteta.

Informacije mogu uključivati način saznanja za događaj te detalje o samom događaju, sudionicima, mjestu, vremenu i drugo.

Djecu se ne smije ispitivati o događaju bez nazočnosti roditelja odnosno skrbnika i na način koji bi mogao dodatno prouzročiti traumu.

Nužno je poštivati načelo povjerljivosti, kako bi se zaštitili svi uključeni.

2. PRIJAVA

Svatko tko ima saznanje o radnji počinjenoj na štetu djeteta u okviru provedbe programa i aktivnosti GDCK Pakrac, dužan je isto prijaviti što je prije moguće kako bi se osigurala pravovremena reakcija i zaštitila dobrobit djeteta.

Prijava se podnosi osobi za zaštitu djece GDCK Pakrac i to elektroničkim putem na e-mail:

zastitadjec@gdckpakrac@gmail.com, putem obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Protokola.

Ako se prijava podnosi protiv osobe za zaštitu djece prijava se podnosi GDCK Pakrac i to elektroničkim putem na e-mail: pisarnica.gdckpakrac@gmail.com, putem obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Protokola.

Kada se sumnja na kršenje prava djeteta odnosi na radnike i/ili volontere GDCK Pakrac, GDCK Pakrac će razmotriti prijavljeno kršenje prava djeteta i, po potrebi, prijaviti nadležnim tijelima.

Do okončanja postupka osoba na koju se prijava odnosi neće biti u kontaktu s djecom.

Kada se sumnja odnosi na člana i/ili vanjskog suradnika, odnosno drugu osobu koja nije radnik, ni volonter GDCK Pakrac, HCK će prekinuti suradnju i rad s njom do okončanja postupka.

Prijava se podnosi nadležnoj policijskoj upravi, a može se podnijeti i nadležnom državnom odvjetništvu.

O podnošenju prijave obavještava se nadležni Zavod za socijalni rad radi poduzimanja mjera obiteljsko pravne zaštite i pravobranitelj za djecu.

O svakom saznanju o radnji počinjenoj na štetu djeteta u okviru provedbe programa i aktivnosti GDCK Pakrac, obavještava se ravnatelj GDCK Pakrac.

3. PRUŽANJE PODRŠKE DJETETU

Tijekom i nakon prijavljivanja, važno je osigurati da dijete dobije potrebnu podršku, bilo putem stručnih službi ili internih resursa GDCK Pakrac.

GDCK Pakrac će omogućiti sustave za zaštitu podataka i osigurati zaštitu pojedinaca koji prijave sumnju na kršenje ovih Smjernica, u skladu s odredbama relevantnih zakona.

Sva izvješća, kao i sumnje i navodi izneseni od strane radnika, volontera, članova ili vanjskih suradnika, bit će razmotreni u skladu sa zakonskim obvezama, dokumentirani i tretirani ozbiljno, pažljivo i diskretno, unutar razumnog roka.

Informacije koje su dio prijave su strogo povjerljive te će se s njima postupati na diskretan i siguran način.

KLASA: 230-08/25-28/01

URBROJ: 2177-9-1-25-05-01

U Pakracu, 14.08.2025.

Ravnateljica GDCK Pakrac:

Danijela Kiš, mag.oec.

