

Na temelju odredbi članka 26. i 27. navedenih u glavi 8. i 9. Zakona o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“, broj 108/96) , odredbi Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 79/07 i 86/12) i odredbe članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Pakrac, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Pakrac na sjednici održanoj dana 01. 02. 2021. godine donosi slijedeći

**PRAVILNIK O DUŽNOSTI ČUVANJA
POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE
U GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA PAKRAC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se u poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Pakrac (dalje u tekstu: GDCK Pakrac) smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, vrste tajnosti podataka, označavanje tajne, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlasti za priopćavanje tajne, zaštita i postupanje s tajnim podacima te druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

Članak 2.

Podatak u smislu ovog Pravilnika jest dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, kao i prilozi, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svoga vlasnika, a radi se o podacima koji su nastali u okviru djelatnosti i rada GDCK Pakrac ili su s tom djelatnošću i radom povezani.

Članak 3.

Prema vrsti tajnosti podaci mogu biti:

1. poslovna tajna,
2. profesionalna tajna.

II. PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM I PROFESIONALNOM TAJNOM

Članak 4.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su određeni ovim Pravilnikom, a koji u suštini predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi, mogle nastupiti štetne posljedice za interese GDCK Pakrac.

Poslovnom tajnom također se smatraju i podaci koji predstavljaju rezultate istraživačkog rada.

Poslovnom tajnom ne smatraju se podaci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje.

Članak 5.

Poslovnom tajnom GDCK Pakrac smatraju se osobito slijedeći podaci:

1. podaci iz svih ugovora koje zaključuje GDCK Pakrac, bez obzira na vrstu ugovora,
2. podaci i isprave koje poslovni partneri i/ili suradnici GDCK Pakrac označe kao tajne,
3. podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi poslovnom tajnom,
4. podaci i dokumenti koji su u sadržaju ponuda u postupku javnog nadmetanja do trenutka objavljivanja javnog nadmetanja,
5. podaci i isprave o potraživanjima i financijskim obvezama GDCK Pakrac,
6. financijski izvještaji, osim izvještaja koji prema posebnom propisu podliježu javnoj objavi,
7. podaci o naknadama, putnim troškovima i iznosima isplaćenih plaća svih zaposlenika GDCK Pakrac,
8. podaci i isprave o poslovanju GDCK Pakrac preko žiro-računa,
9. podaci o zaporkama računala, e-mailova i računalnih servisa kojima se koristi GDCK Pakrac,
10. lokacije sefova, ključeva, mjesta čuvanja pečata,
11. podaci iz svih postupaka koji se vode pri bilo kojem tijelu GDCK Pakrac ili koje vodi GDCK Pakrac sve do pravomoćnog odnosno konačnog završetka postupka,
11. drugi podaci za koje ravnatelj GDCK Pakrac utvrdi kao tajne jer bi objavljivanje tih podataka zbog njihove prirode i značenja moglo naštetiti poslovanju GDCK Pakrac, njenim članovima ili poslovnim partnerima.

Članak 6.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika i suradnika GDCK Pakrac, te drugih osoba koje na određen način sudjeluju u poslovanju GDCK Pakrac, a za koje se podatke saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti GDCK Pakrac, te čije bi neovlašteno priopćavanje drugima moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na poslovnu tajnu, na odgovarajući se način primjenjuju i na podatke koji predstavljaju profesionalnu tajnu.

III. OZNAČAVANJE PODATAKA KOJI SE SMATRAJU TAJNOM

Članak 7.

Vrstu tajnosti podataka koji se smatraju tajnima, a radi se o dokumentima koji su nastali u GDCK Pakrac ili koji su proizašli iz obavljanja djelatnosti GDCK Pakrac, utvrđuje ravnatelj GDCK Pakrac.

Prilikom označavanja vrste tajnosti podataka osobito će se voditi računa o potrebi zaštite interesa GDCK Pakrac, njegovih djelatnika i volontera koji bi neovlaštenim otkrivanjem tih podataka mogli biti ugroženi, kao i o mogućoj šteti koja bi uslijed takvog postupanja mogla nastupiti za GDCK Pakrac i osobu ili osobe na koje se ti podaci odnose.

Članak 8.

Vrsta tajnosti na dokumentu označava se stavljanjem otiska odgovarajućeg sadržaja. Podaci se smatraju tajnom i prije stavljanja odgovarajućeg otiska ukoliko su kao tajna navedeni u članku 5. ovog Pravilnika.

Svaki dokument kojeg je nadležno tijelo GDCK Pakrac označilo tajnim, označava se u gornjem desnom kutu oznakom vrste tajne (primjerice „poslovna tajna“).

Svaki prilog ili dio dokumenta koji je označen određenom vrstom tajnosti, označit će se istom oznakom vrste tajnosti, osim ako taj prilog ili dio sadrži podatke čije neovlašteno otkrivanje neugrožava interese GDCK Pakrac koji se štite označavanjem tajnosti.

Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke, također se označavaju vrstom tajnosti te se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa zaporkom ili na drugi odgovarajući način.

Za podatke koji nemaju svoj stalni materijalizirani oblik, kao primjerice, usmena priopćenja, saznanja, mjere, postupci i druge informacije, vrstu tajnosti utvrđuje ravnatelj GDCK Pakrac.

Ukoliko su podaci iz stavka 6. ovog članka, ovim Pravilnikom već utvrđeni kao tajni, oni predstavljaju poslovnu tajnu i u slučaju kad im posebnom odlukom nije utvrđena vrsta tajnosti.

Podatke koji se nalaze na mediju neprikladnom za označavanje vrste tajnosti, pohranit će se u odgovarajući omot na kojem će se označiti vrsta tajnosti tih podataka.

Omotnica kojom se otprema dokument određene vrste tajnosti također će se označiti vrstom tajnosti kojom je određen i dokument koji se otprema.

Članak 9.

Prilikom umnožavanja dokumenta označenog nekom vrstom tajnosti na prvoj se stranici mora navesti podatak u kojem je broju primjeraka dokument umnožen.

Članak 10.

Svaki član nekog od tijela GDCK Pakrac ili zaposlenik GDCK Pakrac, koji je izradio ili zaprimio dokument s oznakom vrste tajnosti, dužan je na dokumentu naznačiti broj primjeraka u kojima je dokument izrađen te napomenu o osobama koje su dokument dobile na upotrebu.

IV. OSOBE KOJE SU DUŽNE ČUVATI POSLOVNU I PROFESIONALNU TAJNU

Članak 11.

Svi članovi GDCK Pakrac, zaposlenici GDCK Pakrac i treće osobe koje pod određenim uvjetima sudjeluju u radu GDCK Pakrac, dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke za

koje saznaju prilikom sudjelovanja u radu GDCK Pakrac, a koji su označeni poslovnom tajnom ili se smatraju poslovnom tajnom sukladno članku 5. i članku 6. ovog Pravilnika.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka dužne su tajne podatke čuvati i nakon prestanka mandata ili radnog odnosa, ili prestanka obavljanja poslova, odnosno sve dok ih Odbor GDCK Pakrac ne oslobodi dužnosti čuvanja tajne.

Članak 12.

Osobe iz članka 11. ovog Pravilnika dužne su kao tajnu čuvati i slijedeće podatke:

1. podatke koje su kao poslovnu tajnu saznali od drugih pravnih ili fizičkih osoba koje na bilo koji način sudjeluju u radu GDCK Pakrac,
2. podatke koji se odnose na poslove što ih GDCK Pakrac obavlja za potrebe drugih javnih tijela, ako se radi o podacima koji su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
3. podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu – do završetka natječaja ili dražbe,
4. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona, utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 13.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, drugim osobama smije priopćiti samo ravnatelj GDCK Pakrac ili osoba koju on za to posebno ovlasti pisanim putem.

Podaci iz prethodnog stavka ovog članka priopćuju se drugim osobama samo u slučaju opravdanih razloga i u slučaju kad je to propisano posebnim zakonom.

Opravdanost razloga procjenjuje Odbor GDCK Pakrac.

Osoba koja traži priopćenje podataka koji se smatraju tajnom, a ne radi se o slučaju iz članka 14. ovog Pravilnika niti o slučajevima propisanim posebnim zakonom, mora dokazati postojanje pravnog interesa za pristup tim podacima kao i obrazložiti razloge zbog kojih traži podatke koji se smatraju tajnom.

O pravu na pristup podacima koji se smatraju tajnom, odlučuje Odbor GDCK Pakrac.

Ravnatelj GDCK Pakrac ima pravo uvida u sve podatke koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom te je dužan onemogućiti svaki neovlašteni pregled tih podataka.

Ravnatelj GDCK Pakrac može ovlastiti i nekog od zaposlenika GDCK Pakrac za čuvanje određenih podataka koji se smatraju tajnima.

Članak 14.

Podatke iz članka 12. ovog Pravilnika ravnatelj GDCK Pakrac može priopćiti drugim osobama samo kad je to priopćavanje nužno potrebno zbog razloga obavljanja poslova GDCK Pakrac. Podatke je u tom slučaju moguće priopćiti jedino pod slijedećim uvjetima:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom,

2. uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako se radi o podacima iz ponude na natječaj ili dražbu.

Zahtjev kojim se traži suglasnost iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati slijedeće:

1. opis podataka koji se namjeravaju priopćiti drugim osobama,
2. oznaku osobe kojoj se podaci namjeravaju priopćiti,
3. naziv osobe koja je ovlaštena obaviti priopćenje,
4. razlozi zbog kojih je priopćavanje nužno,
5. način na koji će se podaci priopćiti odnosno koristiti.

Članak 15.

Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci moraju priopćavati:

1. na temelju zakona i drugih propisa,
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju te osobe obavljaju, položaja na kojemu se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposlene.

Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako je to priopćavanje učinjeno na sjednicama i sastancima Skupštine ili Odbora GDCK Pakrac i nužno je za obavljanje poslova GDCK Pakrac.

Ovlaštena osoba koja na sjednici Skupštine ili Odbora GDCK Pakrac priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti osobe nazočne na sjednici da se radi o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.

Upozorene osobe dužne su te podatke čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 16.

Osoba koja podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, učini dostupnim nadležnim tijelima prilikom podnošenja kaznene ili prekršajne prijave, neće se smatrati odgovornom za odavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Za odavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu neće odgovarati ni osoba koja te podatke učini dostupnim nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

V. ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA

Članak 17.

Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajnu, u smislu odredaba ovog Pravilnika, predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajne.

Protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne, u smislu odredaba ovog Pravilnika, mogu se pokrenuti slijedeći postupci:

- ukoliko je osoba član tijela GDCK Pakrac, postupak razrješenja člana tijela GDCK Pakrac,

- ukoliko je osoba zaposlenik GDCK Pakrac, postupak predviđen za povredu obveza iz radnog odnosa,

- ukoliko osoba ima sklopljen volonterski ugovor ili ugovor o djelu, postupak raskida ugovora.

Postupak može pokrenuti ravnatelj GDCK Pakrac po službenoj dužnosti ili na temelju odluke Odbora GDCK Pakrac.

GDCK Pakrac može osim gore navedenih postupaka, pokrenuti i postupak pred nadležnim sudom.

Članak 18.

Dokumenti koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju se na način kojim se onemogućuje neovlašteni pristup i pregled tih dokumenata.

Čuvanje dokumenata iz prethodnog stavka ovog članka obavljaju osobe koje za to ovlasti ravnatelj GDCK Pakrac.

Članak 19.

Osobe koje rade na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju dokumenata koji sadrže podatke koji se smatraju tajnim, dužne su na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka.

Članak 20.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve podatke GDCK Pakrac od dana njezina osnivanja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na službenoj web stranici GDCK Pakrac.

U Pakracu, 01. 02. 2021.

Urbroj: 47/2021

Predsjednik GDCK Pakrac

Rajko Šurkalović