

Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac
Braće Radić 13, 34550 Pakrac

Pravilnik o ljetovanju korisnika u
Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru

Pakrac, ožujak 2017.

Na temelju članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Pakrac, Braće Radić 13, Pakrac, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Pakrac (dalje u tekstu: Odbor GDCK Pakrac), na sjednici održanoj dana 09. ožujka 2017. godine, donosi:

P R A V I L N I K

o ljetovanju korisnika u Dječjem odmaralištu „Cvrčak“ na otoku Viru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ljetovanju korisnika u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način upućivanja korisnika na ljetovanje u Dječje odmaralište "Cvrčak" na otoku Viru (dalje u tekstu: Odmaralište) te njihova prava i obveze koja se odnose na pružanje usluge organiziranog prijevoza, smještaja, prehrane, brigu o zdravlju korisnika, informiranje korisnika, te načinu plaćanja za pružene usluge.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika provode se sukladno Statutu GDCK Pakrac, Pravilniku o radu GDCK Pakrac, Pravilniku o kućnom redu Odmarališta i pozitivnim zakonskim propisima.

II. ODREĐIVANJE TERMINA ZA SMJEŠTAJNE TURE U ODMARALIŠTU

Članak 3.

Termine za smještajne ture u Odmaralištu za slijedeću kalendarsku godinu određuje ravnatelj GDCK Pakrac u suradnji sa voditeljem Odmarališta i voditeljem Računovodstva, po završetku sezone tekuće kalendarske godine.

Posebno se određuju termini za smještajne ture organiziranih skupina i smještajne ture pojedinačnih korisnika.

Kod određivanja smještajnih tura za srpanj i kolovoz najprije se utvrđuju termini za Ljetnu školu Crvenog križa u kojoj ljetuju djeca upućena preko Socijalnih vijeća gradova Pakraca i Lipika.

Utvrđeni termini se dostavljaju u obliku Ponuda organiziranim skupinama za ljetovanje (skupine koje su već ljetovale u Odmaralištu i nove skupine koje su iskazale interes), a pojedinačni korisnici informiraju se o terminima nakon što se osobno ili telefonski prijave za ljetovanje na neki od načina opisanih u članku 4. ovog Pravilnika.

III. PRIJAVA KORISNIKA ZA LJETOVANJE U ODMARALIŠTU

Članak 4.

Pravo prijave za ljetovanje u Odmaralištu imaju oni korisnici koji su članovi organizacije Crvenog križa na području svog prebivališta/boravišta.

Pravo prijave imaju i korisnici iz drugih država koji ljetuju u sklopu međunarodne razmjene i programa edukacije, odgoja i osposobljavanja djece, mladih i stanovništva za obavljanje zadaća Crvenog križa.

Članak 5.

Korisnici se za ljetovanje u Odmaralištu mogu prijaviti kao pojedinačni korisnici ili kao organizirane skupine (Udruge) na slijedeće načine:

a) pojedinačni korisnici

- telefonskim putem, kontaktirajući djelatnike Službe za opće, administrativne i računovodstveno-financijske poslove GDCK Pakrac (dalje u tekstu: Stručna služba), čime se obavlja predbilježba za termin ljetovanja, korisnik dobiva osnovne informacije o ljetovanju, te o načinu i rokovima plaćanja istog,
- osobnim dolaskom u prostorije Stručne službe pri čemu se obavljaju iste radnje kao u prethodnom stavku ovog članka.

b) organizirane skupine (Udruge)

- telefonskim putem, kontaktirajući ravnatelja GDCK Pakrac, voditelja Odmarališta ili stručnu službu GDCK Pakrac,
- e-mailom na službene e-mail adrese: GDCK Pakrac, ravnatelja GDCK Pakrac ili voditelja Odmarališta GDCK Pakrac,
- telefaksom na broj Stručne službe GDCK Pakrac,
- poštom, dostavljenom na adresu: GDCK Pakrac, Braće Radić 13, 34550 Pakrac.

Članak 6.

Pojedinačni korisnici smatraju se prijavljenim za ljetovanje u Odmaralištu nakon što uplate prvu ratu novčanog iznosa određenu prema njihovoj kategoriji smještaja, a u skladu sa važećim Cjenikom ljetovanja u Odmaralištu (dalje u tekstu: Cjenik) kojega donosi Odbor GDCK Pakrac.

Organizirane skupine (Udruge) smatraju se prijavljenima za ljetovanje u Odmaralištu nakon što potpišu i ovjere pečatom Ugovor o organiziranom ljetovanju u Odmaralištu (dalje u tekstu: Ugovor) između ovlaštenog predstavnika svoje Udruge i ravnatelja GDCK Pakrac.

Članak 7.

Ugovorom iz članka 6. ovog Pravilnika pobliže se uređuju međusobna prava i obveze, te se utvrđuje ukupni broj korisnika u organiziranoj skupini, kao i ukupni iznos cijene ljetovanja organizirane skupine u Odmaralištu, te dinamika plaćanja za pruženu uslugu.

IV. USLUGA ORGANIZIRANOG PRIJEVOZA KORISNIKA LJETOVANJA

Članak 8.

Korisnicima usluge ljetovanja u Odmaralištu, GDCK Pakrac osigurava organizirani prijevoz autobusom od Pakraca do Odmarališta i povratak.

Ukoliko se na ljetovanje upućuje organizirana skupina korisnika iz Udruge koja ima sjedište izvan Pakraca, ravnatelj GDCK Pakrac može sklopiti Ugovor s navedenom Udrugom, u kojem će precizirati prijevoz autobusom od mjesta sjedišta Udruge do Odmarališta i povratak na polaznu točku.

Cijena prijevoza korisnika od Pakraca do Odmarališta i povratak, sastavni je dio ukupne cijene ljetovanja u Odmaralištu prema važećem Cjeniku kojega donosi Odbor GDCK Pakrac.

Cijenu prijevoza korisnika organiziranih skupina (Udruga) koje imaju sjedište izvan Pakraca, a usluga prijevoza se vrši od mjesta sjedišta Udruge, utvrđuje ravnatelj GDCK Pakrac u Ugovoru sklopljenom između GDCK Pakrac i ovlaštenog predstavnika Udruge, a prema važećem cjeniku prijevoznika.

Članak 9.

U svrhu osiguravanja prijevoza korisnicima ljetovanja, ravnatelj GDCK Pakrac sklopit će Ugovor o prijevozu korisnika ljetovanja sa ovlaštenom autoprijevozničkom tvrtkom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka, pobliže se određuju cijene usluge prijevoza, te datumi, satnica i rute putovanja.

V. USLUGE KOJE PRUŽA ODMARALIŠTE

Članak 10.

Osim usluge prijevoza korisnika, opisane u Glavi IV. ovog Pravilnika, Odmaralište pruža i slijedeće usluge korisnicima ljetovanja:

- a) smještaj u dvokrevetnim, trokrevetnim, četverokrevetnim, pet i više krevetnim sobama, te apartmanu,**

Korisnici se smještaju po dolasku autobusa u organiziranom prijevozu ili po dolasku korisnika prijevozom u vlastitom aranžmanu, ali tek nakon što prethodna tura korisnika napusti prostor odmarališta.

Korisnike po sobama raspoređuje voditelj Odmarališta, prema unaprijed utvrđenom rasporedu smještaja.

Odraslim korisnicima voditelj Odmarališta predaje po jedan primjerak ključeva soba. U dječjim turama, ključeve soba preuzimaju voditelji dječjih skupina.

Korisnici se smještaju u sobe opremljene krevetima, ormarima, noćnim ormarićima, te kupaonicom s wc-om koji se nalaze u sklopu svake sobe.

Posteljina na krevetima se mijenja kod svake promjene smještajne ture, a u opravdanim slučajevima i češće.

Odmaralište osigurava svim korisnicima besplatni wc papir.

b) prehrana raspoređena u 3 obroka dnevno za odrasle korisnike, te 4 obroka za djecu do 18 godina starosti u Ljetnoj školi Crvenog križa

Obroci se pripremaju u kuhinji Odmarališta, a serviraju se u prostoru blagovaonice.

Vremenski raspored podjele obroka utvrđuje voditelj Odmarališta i o tome informira korisnike putem oglasne ploče.

Jelovnik sa sadržajem obroka po danima za cjelokupnu smještajnu turu, obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči po dolasku svake smještajne ture korisnika.

Za kvalitetu usluge prehrane u Odmaralištu odgovoran je voditelj Odmarališta.

Korisnicima je na raspolaganju i električni štednjak za pripremu toplih napitaka (kava, čaj i dr.), te zajednički hladnjak za hlađenje napitaka i lako pokvarljivih namirnica.

Odmaralište osigurava svim korisnicima pitku vodu.

c) briga o zdravlju korisnika

U slučajevima zdravstvenih problema korisnika ljetovanja, Odmaralište pruža uslugu prijevoza svih korisnika do najbliže zdravstvene ustanove, te u tu svrhu raspolaže službenim vozilom za prijevoz 24 sata na dan.

Odmaralište raspolaže i sanitetskim materijalom za prvu pomoć, koju mogu pružiti zaposlenici ili volonteri osposobljeni za pružanje prve pomoći, a torbicu prve pomoći obavezno nose na plažu voditelji u dječjim smještajnim turama.

d) Ljetna škola Crvenog križa za djecu do 18 godina starosti

Ljetna škola Crvenog križa provodi se za skupine djece do 18 godina starosti, a provodi se prema Programu ljetne škole Crvenog križa Dječjeg odmarališta "Cvrčak", koji se nalazi u prilogu, i sastavni je dio ovog Pravilnika.

e) rekreativni, zabavni i drugi sadržaji za djecu i odrasle korisnike

Odraslim korisnicima Odmaralište nudi prilagođeni prostor i opremu za rekreativno provođenje slobodnog vremena, kao što su: mali nogomet, odbojka, badminton.

Odmaralište raspolaže glazbenom linijom sa zvučnicima i mikrofonom za organiziranje plesnih i karaoke večeri s korisnicima.

Prema iskazanoj želji korisnika i u dogovoru s njima, voditelj Odmarališta ugovara prijevoz autobusom sa ovlaštenom prijevoznikom tvrtkom, koja će o trošku korisnika izvršiti prijevoz istih do Zadra ili drugih turističkih mjesta u blizini Odmarališta poradi razgledavanja turističkih znamenitosti ovih mjesta.

VI. OSOBLJE ODMARALIŠTA

Članak 11.

Sastav radnih mjesta u Odmaralištu utvrđen je Pravilnikom o organizaciji, sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta Gradskog društva Crvenog križa Pakrac, koji donosi Odbor GDCK Pakrac.

Osim radnika koji su zaposleni ugovorom o radu u GDCK Pakrac, ravnatelj GDCK Pakrac može za obavljanje određenih poslova u Odmaralištu angažirati volontere koji posjeduju odgovarajuća znanja i kvalifikacije.

Ti poslovi mogu biti: čišćenje Odmarališta, pranje veša, pomoćni radovi u kuhinji, voditelj dječje skupine u Ljetnoj školi Crvenog križa i dr.

Sa svakim volonterom, ravnatelj GDCK Pakrac će sklopiti volonterski ugovor kojim se utvrđuju prava, obveze i opis poslova koje će obavljati volonter.

VII. PLAĆANJE LJETOVANJA U ODMARALIŠTU

Članak 12.

Ljetovanje u Odmaralištu, korisnici plaćaju prema važećoj Odluci Odbora GDCK Pakrac o cijeni boravka u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru, koju donosi Odbor GDCK Pakrac, a koja se nalazi u Prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Ljetovanje u Odmaralištu u predsezoni, organizirane skupine koje sa GDCK Pakrac sklapaju Ugovor o najmu objekta Dječjeg odmarališta "Cvrčak" na otoku Viru, plaćaju po posebnoj cijeni, koju u svojoj odluci donosi Odbor GDCK Pakrac.

Ljetovanje u Odmaralištu u postsezoni, pojedinačni korisnici i organizirane skupine plaćaju po posebnoj cijeni, koju u svojoj odluci donosi Odbor GDCK Pakrac.

Odluke Odbora GDCK Pakrac o posebnoj cijeni ljetovanja o najmu u predsezoni i ljetovanju u postsezoni, nalaze se u Prilogu i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

Korisnici ljetovanje u Odmaralištu mogu platiti odjednom ili u ratama, s time da prva rata mora iznositi najmanje 30 % ukupne cijene ljetovanja.

Posljednja rata tj. cjelokupni iznos, moraju biti podmireni najkasnije 1(jedan) dan prije datuma određenog za početak ljetovanja.

Korisnici iznos cijene ljetovanja uplaćuju na žiro-račun GDCK Pakrac, ili uplatom gotovine na blagajni Stručne službe GDCK Pakrac.

VII. DOKUMENTACIJA ZA PRIJEM KORISNIKA U ODMARALIŠTE

Članak 13.

Korisnike u Odmaralište upućuju zaposlenici Stručne službe GDCK Pakrac, prema pisanom popisu korisnika ljetovanja za svaku smještajnu turu, koji ovjerava ravnatelj GDCK Pakrac.

Popis korisnika ljetovanja iz stavka 1. ovog članka, obvezno mora sadržavati: ime i prezime, broj putovnice za strane državljane, OIB za maloljetnike bez izdane osobne iskaznice, kategoriju sobe u koju se smješta korisnik (izuzev Ljetne škole Crvenog križa), te naznaku da li korisnik dolazi organiziranim prijevozom autobusom, ili prijevozom u vlastitom aranžmanu.

Popisu djece korisnika u Ljetnoj školi Crvenog križa moraju biti priložene Liječničke potvrde ovlaštenog liječnika obiteljske medicine da ne boluju od epilepsije, srčanih smetnji, dijabetesa, marfan sindroma i zaraznih bolesti.

Ukoliko maloljetni korisnik boluje od: epilepsije, srčanih smetnji, dijabetesa, marfan sindroma, može ići samo u pratnji roditelja/skrbnika uz punu cijenu boravka za roditelja/skrbnika.

Ako maloljetni korisnik boluje od zaraznih bolesti ne može niti u pratnji roditelja/skrbnika biti upućen u Odmaralište.

Članak 14.

Odrasli korisnici po dolasku u odmaralište identificiraju se putem osobne iskaznice (ili putovnice za državljane izvan područja EU), a djeca putem zdravstvene iskaznice i Članske iskaznice Crvenog križa.

Članak 15.

Voditelj odmarališta popis svih korisnika mora unijeti u sustav "EVisitor" najkasnije u roku 24 sata od trenutka kad je nova tura gostiju smještena u Odmaralište.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči GDCK Pakrac.

PREDSJEDNIK ODBORA GDCK PAKRAC:

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči GDCK Pakrac dana 10. ožujka 2017. i stupio na snagu dana 17. ožujka 2017.

RAVNATELJ GDCK PAKRAC:

Prilozi:

- 1. Program ljetne škole Dječjeg odmarališta "Cvrčak" na otoku Viru*
- 2. Odluka o cijeni boravka u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru*
- 3. Odluka o cijeni najma objekta Dječjeg odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru*