

Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac
Braće Radić 13, 34550 Pakrac

Pravilnik o kućnom redu
Dječjeg odmarališta "Cvrčak" na otoku Viru

Pakrac, travanj 2015.

Na temelju članka 22. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Pakrac, Braće Radić 13, Pakrac, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Pakrac (dalje u tekstu: Odbor GDCK Pakrac), na sjednici održanoj dana 30. travnja 2015. godine, donosi:

P R A V I L N I K

o kućnom redu Dječjeg odmarališta „Cvrčak“ na Viru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje način ostvarivanja djelatnosti Dječjeg odmarališta "Cvrčak" na otoku Viru (dalje u tekstu: Odmaralište) odnosno pružanja usluga korisnicima, prava i dužnosti korisnika i zaposlenika, te njihova odgovornost, održavanje reda i čistoće u cjelokupnom prostoru i opremi Odmarališta, mjere sigurnosti i zaštite od svih opasnosti i mogućih ugrožavanja korisnika, zaposlenika i imovine Odmarališta i dr.

Nadalje, Pravilnikom se utvrđuje način upoznavanja zaposlenika i korisnika o odredbama ovoga Kućnoga reda, te načini provedbe svih aktivnosti u provođenju odredbi Kućnog reda.

Odredbe Kućnoga reda odgovarajuće se primjenjuju na ponašanje i korisnika i zaposlenika Odmarališta.

Članak 2.

Odredbe Kućnog reda u Odmaralištu provode se u svim prostorima Odmarališta sukladno Statutu GDCK Pakrac, Pravilniku o radu GDCK Pakrac i pozitivnim zakonskim propisima.

II. PRUŽANJE USLUGE KORISNICIMA

Članak 3.

GDCK Pakrac pruža korisnicima:

- smještaj u Odmaralištu kao i korištenje svih zajedničkih prostora s postojećim uređajima i opremom,
- prehranu za korisnike (dječje grupe 4 obroka, odrasle grupe 3 obroka),
- u sklopu organizirane ljetne škole za djecu organiziraju se obvezni zabavni i sportski sadržaji uz pratnju voditelja-volontera,
- prijevoz autobusom od Pakraca do Vira i povratak.

U sklopu organizirane ljetne škole za djecu, provode se programi utemeljeni na idejama i načelima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Sadržaji su raznovrsni, a provode se kroz igru, zajedničke aktivnosti, radionice i prezentacije određenih tema.

III. OBVEZE KORISNIKA ODMARALIŠTA

Članak 4.

Korisnik Odmarališta je obvezan:

- uplatiti godišnju članarinu u društvu Crvenog križa koje djeluje na području u kojem korisnik ima prebivalište, te člansku iskaznicu Crvenog križa ponijeti sa sobom u Odmaralište,
- ponijeti sa sobom opremu za osobnu higijenu i adekvatnu odjeću,
- ponijeti sa sobom zdravstvenu iskaznicu, a odrasli korisnici i osobnu iskaznicu,

Članak 5.

Maloljetni korisnik u organiziranoj Ljetnoj školi Odmarališta je obvezan:

- priložiti potvrdu od liječnika da ne boluje od epilepsije, srčanih smetnji, marfan sindroma i zaraznih bolesti,
- ponijeti lijekove ako ih upotrebljava i obavijestiti voditelja o zdravstvenom stanju,
- ukoliko maloljetni korisnik boluje od: epilepsije, srčanih smetnji, dijabetesa, marfan sindroma, može ići samo u pratnji roditelja/skrbnika uz punu cijenu boravka za roditelja/skrbnika,
- ako maloljetni korisnik boluje od zaraznih bolesti ne može niti u pratnji roditelja/skrbnika boraviti u Odmaralištu.

Članak 6.

Roditelj/skrbnik maloljetnog korisnika, svojim potpisom u Ugovoru kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u provođenju organizirane Ljetne škole u Odmaralištu, preuzima svu odgovornost za eventualne posljedice za život i zdravlje ako maloljetni korisnik svojevoljno bez dozvole napusti Odmaralište ili smještajnu grupu.

IV. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ODMARALIŠTA

Članak 7.

Svi korisnici Odmarališta, imaju prava i obveze utvrđene ovim Kućnim redom i drugim pozitivnim propisima koji se na njih odnose.

Članak 8.

Odredbe Kućnog reda obvezne su za sve korisnike usluga, sve zaposlenike te posjetitelje dok se nalaze u prostorima Odmarališta.

Članak 9.

S odredbama ovoga Kućnoga reda treba upoznati sve korisnike i zaposlenike.

Korisnike će o odredbama ovoga Kućnoga reda detaljno upoznati voditelj Odmarališta i/ili voditelji-volonteri organizirane Ljetne škole.

Zaposlenike će s odredbama ovoga Kućnoga reda obvezno upoznati voditelj Odmarališta organizirano na odgovarajućim sastancima.

S ciljem dostupnosti svih odredbi ovoga Kućnoga reda korisnicima i zaposlenicima na odgovarajući način isti će se izvjesiti i na određenim mjestima u Odmaralištu (na oglasnoj ploči u obliku izvoda i slično, u kancelariji voditelja Odmarališta) i postaviti na web stranicu GDCK Pakrac (www.gdck-pakrac.hr).

Članak 10.

Pod prostorom Odmarališta podrazumijeva se:

- dvorišni prostor Odmarališta (dvorište, igrališta, prostor oko zgrade Odmarališta)
- prostorija za radionice
- hodnici i ulazno izlazni hol
- blagovaonica
- sve radne prostorije (kuhinja, skladište hrane, prostorija za odlaganje posteljine, prostorija za perilice rublja i hidroforsko postrojenje, sanitarna prostorija za zaposlenike u kuhinji, alatnica, kancelarija voditelja)
- sobe/spavaonice i apartman
- sanitarne prostorije uz sobe/spavaonice.

Članak 11.

Svi prostori Odmarališta iz članka 10. ovoga Kućnoga reda moraju biti čisti i uredni.

O redu i čistoći u radnim prostorijama, dvorišnom prostoru, prostoriji za radionice, hodnicima, ulazno-izlaznom holu i blagovaonici Odmarališta brinu i odgovaraju za njihovo provođenje **zaposlenici** zaduženi za održavanje čistoće.

Red i čistoću u sobama/spavaonicama i apartmanu, te u sanitarnim čvorovima uz sobe dužni su održavati **korisnici** Odmarališta.

Članak 12.

Obveze svih zaposlenika i korisnika Odmarališta u osnovi su sljedeće:

- korisnici i zaposlenici su dužni u Odmaralištu boraviti uredno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda (nije dozvoljeno kretanje prostorima Odmarališta u kupaćem kostimu),
- uzajamna suradnja i dobri međuljudski odnosi,

- uzajamno poštivanje dostojanstva korisnika međusobno; zaposlenika Odmarališta međusobno; te poštivanje dostojanstva između korisnika i zaposlenika,
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Odmarališta (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost sanitarnih prostorija i dr.)

Članak 13.

Korisnici su dužni paziti na red i čistoću tijekom boravka u prostorima Odmarališta.

Za vrijeme boravka u prostorima Odmarališta korisnici ne smiju:

1. pušiti u cjelokupnom prostoru Odmarališta, osim na za tu svrhu određenom i označenom mjestu,
2. šarati po zidovima i pisati grafite u cjelokupnom prostoru Odmarališta,
3. oštećivati inventar Odmarališta (šarati, rezbariti, uništavati utičnice, namještaj i ostali inventar u sobama i sanitarnim prostorijama, bacati stolice, igrati loptom u sobama, sanitarnim prostorijama i hodnicima i sl.)
4. uništavati drveće i nasade u prostoru Odmarališta,
5. unositi predmete koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, bokseri i sl.),
6. dovoditi životinje u dvorište i zgradu Odmarališta,
7. dovoditi u Odmaralište na noćenje neprijavljene osobe.

Članak 14.

Za vrijeme odmora i boravka u Odmaralištu korisnici se trebaju kretati tako da ne ugrožavaju svoju i/ili tuđu sigurnost (ne smiju trčati po hodnicima, naguravati se, igrati grube igre, penjati se po ogradama hodnika, terasa, penjati se na stabla i sl.).

Članak 15.

Korisnici uslugu prehrane u Odmaralištu koriste u prostoru Blagovaonice. Za vrijeme konzumiranja hrane u Blagovaonici korisnici se moraju kulturno ponašati (poštivati pravila pristojnog ponašanja za stolom).

Članak 16.

U kuhinju, skladište prehrambenih artikala, prostoriju za odlaganje posteljine, alatnicu, te prostoriju u kojoj je smješteno hidroforsko postrojenje i perilice rublja, nije dozvoljen ulazak i boravak drugih osoba osim zaposlenika Odmarališta.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA KORISNIKA

Članak 17.

U međusobnom odnosu i komunikaciji korisnici trebaju poštivati temeljne ljudske vrijednosti (dostojanstvo, integritet, jednakost, ravnopravnost, sigurnost, snošljivost, nenasilje, toleranciju, nediskriminaciju i dr.) Dužni su poštivati i štiti prava i slobode drugih korisnika, ne iskazivati niti jedan oblik nasilja prema drugim korisnicima te se u međusobnoj komunikaciji pridržavati normi kulturnog ponašanja.

Posebno, u međusobnim odnosima između korisnika nije dopušteno izražavati nesnošljivost ili diskriminaciju prema bilo kojem korisniku zbog njegovog socijalnog, etničkog, nacionalnog i/ili drugog porijekla ili na temelju bilo kakvih razlika (obrazovnih, fizičkih, emocionalnih i dr.).

VI. ZAPOSLENICI

Članak 18.

Zaposlenici tijekom obavljanja radnih zadaća u prostorima Odmarališta ne smiju:

- konzumirati alkoholna pića,
- konzumirati opojna sredstva,
- pušiti u radnim prostorijama,
- ometati kolege u izvršavanju njihovih radnih zadaća,
- svađati se i izazivati sukobe i nered,
- rješavati sukobe nasilno,
- napuštati radno mjesto prije isteka radnog vremena,
- na bilo koji način grubo se ponašati prema korisnicima, drugim zaposlenicima i/ili posjetiteljima Odmarališta.

Nepridržavanje ovih odredbi sankcionirat će se u skladu s Pravilnikom o radu GDCK Pakrac.

Članak 19.

Svi zaposlenici Odmarališta obvezni su uredno izvršavati sve svoje radne obveze i pri tome kontinuirano brinuti o ukupnom redu u Odmaralištu te se prema korisnicima odnositi kulturno, prije svega poštujući njihova temeljna prava i slobode, dostojanstvo i integritet.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 20.

Dužnost je svakog zaposlenika i korisnika sve prostore Odmarališta u kojima rade i borave, kao i opremu, strojeve i tehničke uređaje držati urednima, te ih upotrebljavati i čuvati pažnjom dobrog domaćina.

Dužnosti iz prethodnog stavka ovoga članka odnose se na sve zaposlenike i korisnike kao i na posjetitelje u vrijeme boravka u bilo kojem prostoru Odmarališta.

Članak 21.

Za štetu koju učine na imovini Odmarališta, korisnici su odgovorni prema općim pravilima o odgovornosti za štetu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Za nanošenje materijalne štete imovini Odmarališta, imovini drugih korisnika i zaposlenika, osoba za koju se utvrdi da je počinitelj štete, dužna je štetu nadoknaditi.

Štetu, koju korisnik-maloljetnik načini namjerno obvezni su nadoknaditi roditelji/skrbnici korisnika-maloljetnika u iznosu stvarne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje.

Štetu u sobi ili sanitarnoj prostoriji korisnika, koja je nastala grubom nepažnjom i namjerom da se ona nanese, a za koju nije moguće utvrditi počinitelja, nadoknadit će solidarno svi korisnici iz iste sobe.

Za sve eventualno počinjene štete, voditelj Odmarališta će sastaviti Zapisnik o počinjenoj šteti, u kojemu će se utvrditi počinitelj štete, te iskazati stvarni troškovi za dovođenje inventara u stanje prije štete, a zapisnik će ovjeriti dva svjedoka.

Po primitku ovjerenog Zapisnika, GDCK Pakrac će ispostaviti Zahtjev za naknadu štete na adresu počinitelja štete, a ukoliko se radi o maloljetnom korisniku, na adresu roditelja/skrbnika.

Roditelj/skrbnik maloljetnog korisnika, obvezuje se na nadoknadu štete na imovini Odmarališta koja nastane neodgovornim ponašanjem maloljetnog korisnika, svojim potpisom na Ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u provođenju organizirane Ljetne škole u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na otoku Viru, sklopljenim između GDCK Pakrac i roditelja/skrbnika.

Gore navedenim Ugovorom, roditelj/skrbnik se obvezuje da će ukoliko maloljetni korisnik ne poštuje Kućni red i pripadajuća pravila ponašanja, doći po maloljetnog korisnika u Odmaralište, odnosno preuzeti odgovornost za njegov raniji povratak javnim prijevozom o vlastitom trošku.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči GDCK Pakrac.

PREDSJEDNIK ODBORA:

Sanda Ivanović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči GDCK Pakrac dana 04. svibnja 2015. i stupio na snagu dana 12. svibnja 2015.

RAVNATELJ GDCK PAKRAC:

Duško Kliček